eClass 電子系統

使用手冊

eClass 家長登入資料

目錄

1. 電子考勤系統..... 1

2. 電子通告.....

3. 電子郵件系統.....

4. 智能手機應用程式發放訊息.....

5. 課外活動電子報名系統..... 2

6. 關於「eClass App 應用程式(家長版)」下載事宜.....

7. 電子繳費系統.....

8. 附件一：有關登入本校eClass平台查閱電子考勤、電子通告及電子郵件系統的使用方法 4

9. 附件二：有關登入本校「eClass App應用程式（家長版）」查閱電子考勤系統、

   電子通告及即時訊息的使用方法..... 9

10. 附件三：有關課外活動電子報名系統的使用方法..... 16

11. 附件四：有關「繳費靈」PPS的使用方法..... 23

12. 附件五：有關利用學生證背面的繳費條碼到OK便利店、VanGO便利店或

    U購Select進行增值的使用方法..... 25

1. 電子考勤系統
   a) 行政安排
      - 小一新生及插班生預計於第一周收到由本校發出的智能卡，家長在點收智能卡時，請核對卡上資料，如有錯誤，請與班主任聯絡。
      - 智能卡除作為學生證外，亦是本校的圖書卡。
      - 智能卡是學生的重要證件，請妥善保存，如有損壞或遺失，必須立即通知校方並自費補領。
   b) 使用智能卡方法
      - 學生到校時將以「拍卡」方式點名（周六除外）。
      - 班主任於課室透過eClass點名系統，確認學生之出席情況。
      - 自行放學之學生於放學時，須以智能卡「拍卡」後方可離校（周六除外）。
      - 系統會自動登記學生之返校（全部學生）及離校時間（自行放學之學生）。
      - 學生考勤資料以拍卡時間為準，而自行放學之學生離校時間則可供家長作參考之用。
      - 為使學生妥善保存智能卡，該卡將配以由學校統一訂購之繫帶及膠套，學生需於回校時佩戴。請妥善保存繫帶及膠套，如有損壞或遺失，必須立即自費補購。
   c) 長假期及學年結束
      - 每三年更換一次智能卡，學生須於長假期及每年暑假期間把智能卡自行妥善保管。
      - 學生於畢業或退學離校後，智能卡功能便會自動作廢。
   d) 查閱學生考勤資料
      - 家長可使用本校eClass平台或「eClass Parent App應用程式」查閱學生考勤資料（請參考附件一、二）。所有考勤資料以學校上課天為計算單位。

2. 電子通告
   a) 為提高行政效率，本校會透過eClass平台及「eClass Parent App應用程式」，讓本校家長以電子通告的形式查閱及回覆通告。家長需安裝上述手機應用程式（請參考附件一、二）。

3. 電子郵件系統
   a) 各位家長可透過eClass平台傳送電子郵件予各科任老師。（請參考附件一）
   b) 若遇迫切事務，家長仍可以電話聯絡本校教師，以便盡快協助家長處理有關查詢。
   c) 此電郵系統只供家校溝通使用，不能發送電郵至校外人士。

4. 智能手機應用程式發放訊息
   a) 本校會透過「eClass Parent App應用程式」推播訊息，推播之訊息包括：
      - 提示家長簽署通告回條
      - 突發事件 (例如因惡劣天氣、流感、傳染病等影響而需要提早放學或停課)；
      - 其他緊急事故或提示。
   b) 請家長及早安裝上述手機應用程式（請參考附件一、二），並緊記開啟推播功能。

備註：由於推播短訊或受網絡的穩定性所影響，校方不保證所有短訊能成功收發。

5. 課外活動電子報名系統

a) 系統只於有關活動的指定報名時段內供各位家長使用，而不同活動的報名項目及時段將另行發出通告予各位家長，請各位家長緊記使用家長帳戶登入網頁進行報名手續；若逾期未有為子女辦理報名的話，則表示授權由校方作統一編配。

b) 於進行報名前，宜與子女共同擬定報名項目及有關的先後次序才於系統辦理報名。

c) 如有關活動屬收費項目，當辦理任何報名時，即表示同意當有關報名得到取錄後，學校自動於電子繳費系統扣除相關項目的金額，所作之報名及繳款將不可取消。

d) 系統使用方法，詳見由系統供應商提供之使用說明及步驟（請參考附件三）。

6. 關於「eClass App應用程式(家長版)」下載事宜

a) 本校將會逐步啟用「eClass Parent App應用程式」之功能，以便家長查閱與學校相關之資訊，現已使用的功能包括：學生考勤紀錄、電子繳費、電子通告、課外活動電子報名、短訊推播、閱覽一至三年級學生家課紀錄等。

b) 有關下載上述手機應用程式之步驟及使用須知（請參考附件二）。

c) 請家長下載上述手機應用程式後，二至六年級之家長請沿用eClass家長的登入名稱及密碼以登入手機應用程式；一年級之家長請使用本手冊封面資料格所列出之登入名稱及密碼登入系統，如有兄姊於本校就讀，請沿用原有的eClass家長的登入名稱及密碼。

d) 相同的登入名稱及密碼亦適用於網頁版eClass平台（http://eclass.fkmps.edu.hk）。

e) 請家長於第一次登入手機應用程式前，立刻於網頁版eClass平台系統更改密碼，再利用新設定之密碼登入手機應用程式；然後妥善保管，並切勿向包括 貴子弟在內的任何人士透露。

f) 請家長妥善保管個人手提電話、登入名稱及密碼，以免子女擅自取用手機簽覆電子通告。

備註：電子家課表供一至三年級家長協助子女核對家課之用，敬希各位家長鼓勵子女每天清楚記錄家課日誌之內容，以訓練學生之自理為盼。

7. 電子繳費系統

本校使用電子繳費系統以便利家長繳交各項學校收費。

a) 本校推行電子繳費系統「繳費靈」PPS，能達到以下的好處：

學習方面	- 減少課堂上收費時間，增加師生間具素質的互動及教學時間。
學生方面	- 可避免因攜帶金錢上學而遺失的情況。
家長方面	- 方便繳交學校費用，無需逐次繳費。 - 可登入本校eClass平台及「eClass Parent App應用程式」查閱「學生電子付款系統帳戶」的繳費紀錄，一目了然。

b) 本校所有經校方處理之收費項目已全面採用電子繳費系統收費，家長可靈活處理交費事宜，方便快捷。

c) 家長可透過登入本校eClass平台及「eClass Parent App應用程式」查閱戶口詳情。

d) 家長可透過「繳費靈」PPS（繳費靈商戶號碼：6397，賬單號碼：學生智能卡背面9位數字）或利用學生證背面的繳費條碼到OK便利店、VanGO便利店及U購Select進行增值。請家長於每次增值後記下增值日期、金額、「付款確認號碼」或保留便利店所發出之收據，以作查考紀錄之用，學校如有疑問，或會請家長出示收據，以作查考紀錄之用。

e) 每次成功增值，不論金額多少，「繳費靈」PPS公司將會劃一收取港幣$2.2（透過「繳費靈」PPS增值）或$3.4（於OK便利店、VanGO便利店或U購Select進行增值）作為手續費，手續費將由校方在系統內自動扣除。例如：透過「繳費靈」PPS增值$100，則實質增值$97.8；於OK便利店、VanGO便利店或U購Select增值$500，則實質增值$496.6。

f) 請留意，「繳費靈」PPS之截數時間為星期一至五下午七時正，至於OK便利店、VanGO便利店及U購Select之截數時間為星期一至五下午五時正，相關之增值及繳費紀錄會於繳費日的下一個工作天（以五天工作日計算）上午10時後顯示於eClass平台及「eClass Parent App應用程式」上；若於截數時間後增值，處理程序將順延一個工作天。

g) 於每項收費通告回條的最後繳款日，由本校職員直接於電腦系統上處理繳款的相關事務，以扣除收費項目的相關費用，免除學生拍卡繳款的時間。

h) 學期終結時，學生智能卡賬戶的餘款會保留至下學年使用，學生在學期間不設退款安排；學生於畢業或退學離校時，學校會以現金或支票把餘款退回家長，亦歡迎家長把餘款捐贈予學校發展基金。

i) 轉帳不設最低款額，但為減少每次增值的相關行政費用，本校會於每學期初向各位家長發出通告，列出預計之收費項目及相關金額，家長可於學期初預付全學期的收費約數，但部份收費項目暫未能於學期初詳列，相關金額僅作家長參考之用。收費款額及收取時間可能按學生實際需要及報名情況作出調整。敬希家長留意各收費通告內所列出之相關詳情。

附件一

有關登入本校eClass平台查閱電子考勤、電子通告及電子郵件系統的使用方法

	於瀏覽器輸入網址 http://eclass.fkmps.edu.hk/ 後，輸入登入名稱及密碼。

1. 查閱電子考勤系統

	登入後點選「我的智能卡紀錄」。
	登入後點擊「每月考勤紀錄」。
	家長可查閱學生返校時間及放學時間紀錄。

2. 查閱電子通告

	登入後點選「電子通告欄」。
	家長可查閱所有電子通告。

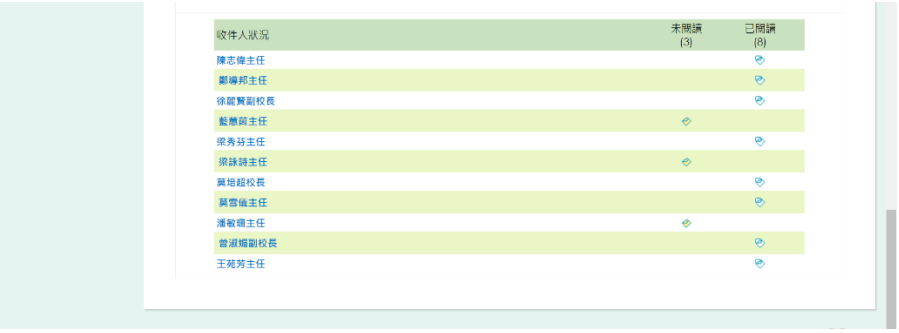
3. 傳送電子郵件

	登入後點選「iMail」。
	點擊左上方「撰寫郵件」。
	點擊選擇收件人。

	於下拉式選單選教學職務，再選收件老師。
	撰寫郵件後按傳送。

4. 查閱電子郵件（於郵件直接回覆）

	登入後點選「iMail」。
	點擊寄件箱。

	點擊郵件標題並於郵件底部閱讀回覆。

5. 查閱電子郵件（另發郵件回覆）

	登入後點選「iMail」。
	點擊郵件標題。

6. 查閱電子繳費系統

	登入後點選「我的智能卡紀錄」。
	點選「戶口結存及紀錄」。
	家長可查閱戶口結存及各項增值、繳費紀錄。

有關登入本校「eClass App應用程式（家長版）」查閱電子考勤系統、電子通告及即時訊息的使用方法

1. 下載方法

Available on the App Store GET IT ON Google Play EXPLORE IT ON AppGallery * 若 Android 手機不能於 Google Play 安裝，可到以下網址安裝APK：https://www.eclass.com.hk/apk/	於和你的智能電話相應的位置下載「eClass Parent App」，或是在你的智能電話的商店內搜尋「eClass」。 詳細安裝方法可參考以下短片： https://youtu.be/XZRwDijySIc

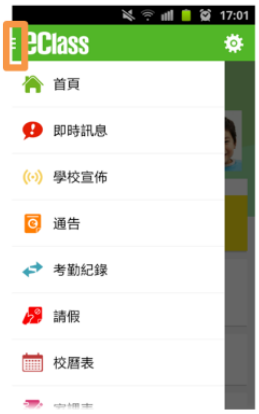
2. 登入方法

eClass	1. 開啟「eClass App Parent App」。
	2. 開啟推播功能。

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>3. 點選學校並搜尋「聖公會奉基千禧小學」。
4. 輸入登入名稱及密碼。
5. 點選登入。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>6. 登入後，eClass App會顯示「我的帳戶」頁面，列出貴子女的帳戶資料，包括姓名、班別、學號及學生相片。
7. 選擇個別子女的帳戶後，即可檢視子女當天的考勤紀錄及最新資訊。</td>
</tr>
</table>

3. 查閱電子考勤系統

<table>
<tr>
<td>iPhone

Android
 
</td>
<td>打開 eClass App 功能表，即見可用的功能：

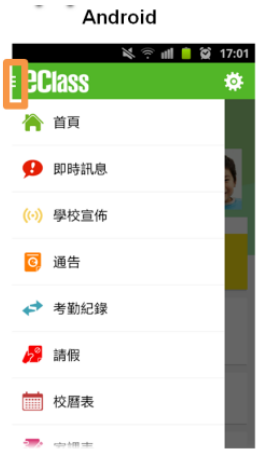
Android 智能手機：

1. 點選 eClass App 左上角圖示開啓功能表。

2. 功能表展開後，點選考勤紀錄。</td>
</tr>
</table>

	iPhone 智能手機： 1. 點選下方所需項目，前往相關頁面或點選右下角**「更多」**圖示 開啓更多功能表選項。 2. 更多功能表選項展開後，點選考勤紀錄。
	學生每次到校或離校拍卡後，家長可以透過eClass App收到即時訊息。eClass App首頁會即時更新有關紀錄。
	按功能表上「 考勤紀錄」進入頁面，查閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括每日到校及離校時間、總上課日數、遲到、早退、外出及缺席統計。

4. 查閱電子通告



打開 eClass App 功能表，即見可用的功能：

Android 智能手機：

1. 點選 eClass App 左上角圖示開啓功能表。
2. 功能表展開後，點選通告。

iPhone 智能手機：

1. 點選下方所需項目，前往相關頁面或點選右下角**「更多」**圖示 開啓更多功能表選項。
2. 更多功能表選項展開後，點選通告。

「通告」頁面的檢視清單包括:

1. 全部：顯示所有通告。
2. 未簽：顯示所有未簽署或已過期但未簽署的通告
3. 已簽：顯示所有已簽署的通告。

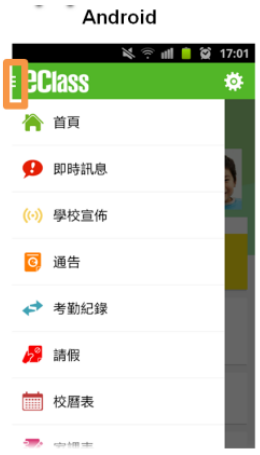
簽收電子通告

1. 按「簽署」圖示進入有關通告。

2. 閱讀通告並填妥回條答案，例如：回條題目為多項選擇題，家長需點選答案以回應有關題目。
3. 回應有關題目後，輸入家長戶口密碼以作身份識別。
4. 按「簽署」進行簽署。

5. 「簽署」後，eClass App會自動返回「通告」的主頁，有關通告的簽署狀況會變成 圖示，表示家長成功簽署。家長可再次閱讀通告內容及意願。
6. 同時，eClass App會發出即時訊息，以確定家長成功簽署。

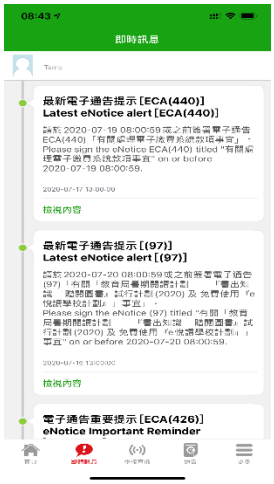
5. 查閱即時訊息



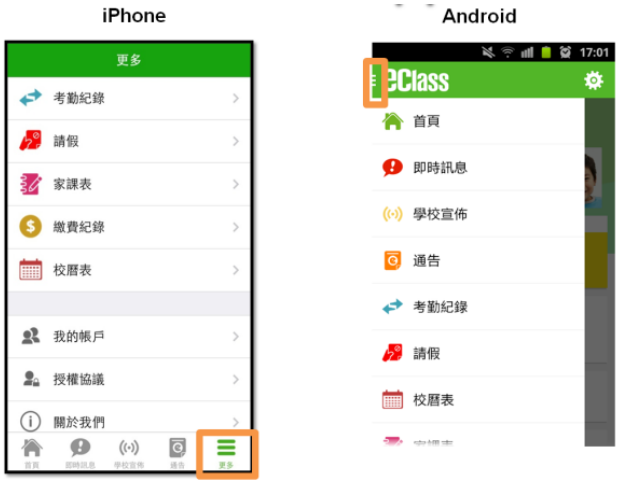
打開 eClass App 功能表，即見可用的功能：

Android 智能手機：

1. 點選 eClass App 左上角圖示開啓功能表。
2. 功能表展開後，點選即時訊息。

	iPhone 智能手機： 1. 點選下方所需項目，前往相關頁面或點選右下角「**更多**」圖示 開啓更多功能表選項。 2. 更多功能表選項展開後，點選即時訊息。
	家長可透過「即時訊息」功能掌握學校緊急資訊及子女的考勤記錄 。當學校發出即時訊息後或學生到校拍卡後，家長的智能手機將收到即時訊息。未閱讀訊息會有紅色波點在旁標示；已閱讀訊息會有綠色波點在旁標示。

6. 查閱電子繳費系統

	打開 eClass App 功能表，即見可用的功能： Android 智能手機： 1. 點選 eClass App 左上角圖示開啓功能表。 2. 功能表展開後，點選繳費紀錄。

	iPhone 智能手機： 1. 點選下方所需項目，前往相關頁面或點選右下角**「更多」**圖示 開啓更多功能表選項。 2. 更多功能表選項展開後，點選繳費紀錄。
	進入「待繳款項」頁面，於右上方查閱學生戶口結存。亦可查閱待繳款項總額、需要繳費的項目、繳費期限及費用。
	開啓「交易紀錄」清單，可查閱過去支出項目、繳費日期及費用、過去增值紀錄、增值日期及金額。

附件三

有關課外活動電子報名系統的使用方法

家長網上報名

當家長在報名時段內，登入 eClass 內聯網，便可進行以下步驟，作學會/活動報名。

步驟一：進入學會報名

1. 登入 eClass 內聯網。

2. 於課外活動報名時段，點擊「**活動登記**」圖示。

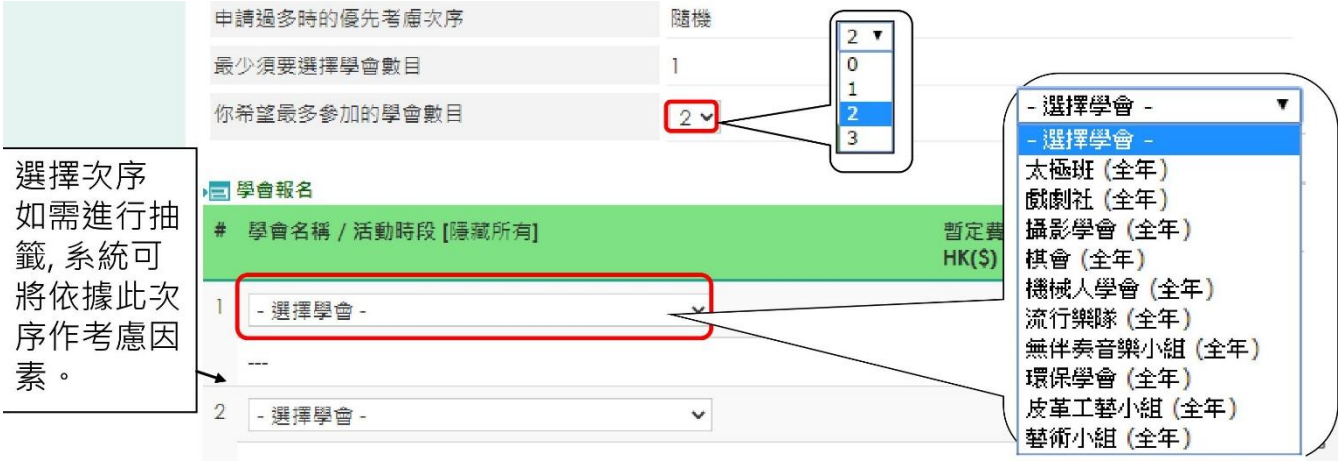
3. 選擇進入「學會」報名介面。

步驟二：學會報名

1. 選擇「週三聯課活動」。

2. 選擇「你希望最多參加的學會數目」。

3. 於「選擇學會」位置，選擇有意參加學會。



4. 系統會顯示學會活動舉行日期及時間，可按「放大鏡」圖示查看學會資料。

5. 按「呈送報名資料」完成學會報名程序，並等候批核結果。

有關課外活動電子報名系統的使用方法(eClass Parent App版本)

家長網上報名

當家長在報名時段內，登入 eClass Parent App，便可進行以下步驟，作學會/活動報名。

A. 於手機作課外活動報名或檢視學會/活動資料

	Android	iOS
1. 選擇「課外活動」。		
2. 按「查看報名須知及開始申請」申請學會活動。		
3. 檢視各學會。		

	Android	iOS
4. 按 ，根據「類別」或「日子」篩選活動。		
5. 點選學會名稱，查看學會活動相關資料。		
6. 揀選學會後，按 ，下一步。		

	Android	iOS
7. 確定所選學會，按「呈送」。		
8. 編輯所選學會之優先次序， 按 上下移動次序； 按 刪除學會， 按 下一步 。 9. 家長可輸入希望最多參加的學會數目，按 確認。		
10. 等待學會/活動申請批核，批核結果將於指定日子公佈，公佈結果前可以修改學會申請。		

B. 於手機檢視課外活動報名結果或參與學會/活動資料

	Android	iOS
1. 在功能表，選擇「課外活動」。		
2. 家長登入課外活動模組，便得知學會申請批核結果，按「確定」。		

附件四

有關「繳費靈」PPS的使用方法

開立繳費靈戶口

帶同提款卡或具備提款功能之信用卡，到就近的繳費靈終端機，按指示設立便可。

1. 選擇「開立/ 更新戶口」
2. 將提款卡掃過讀卡槽
3. 選擇銀行戶口
4. 輸入提款卡個人密碼
5. 輸入自選的5位繳費靈電話密碼。重按繳費靈電話密碼以作確認。
6. 輸入手提電話及自選的8位繳費靈網上密碼。重按繳費靈網上密碼以作確認。
7. 取回印有繳費靈戶口號碼收據，並請保留此收據，以便日後為子女學生智能卡背面9位數字登記。

示範短片：http://www.ppsnk.com/hkt/revamp2/Chinese/NewToPPS.html

請注意，假若您連續18個月或以上都沒有使用繳費靈服務，繳費靈戶口會被自動取消。

登記賬單

開立繳費靈戶口後，你可透過以下方法，按指示便可登記賬單。

a) 網上服務

1. 登入繳費靈網址（http://www.ppshk.com）
2. 按「登記賬單」
3. 選擇商戶類別/編號/名稱（小學或中學教育/6397/聖公會奉基千禧小學）
4. 輸入賬單號碼（學生智能卡背面9位數字）
5. 設立賬單別名(自選)。

b) 電話服務

1. 致電18011（英文）或18013（中文）
2. 按 "1" 字登記賬單
3. 輸入繳費靈戶口號碼
4. 輸入商戶編號（6397）
5. 輸入賬單號碼（學生智能卡背面9位數字）。

使用繳費靈繳費

a) 網上服務

1. 登入繳費靈網站（http://www.ppshk.com）
2. 從「繳付賬單」選擇賬單
3. 按「繳款」
4. 輸入繳付金額

5a. 現在繳付，按「繼續進行」

5b. 預設繳賬(預設30天內的繳費指示)，選擇繳付日期，按「繼續進行」

5c. 每月付款(預設「每月付款」指示)，選擇繳付日期，付款類別及最後繳付日期，按「繼續進行」

6. 查核輸入之資料後按「繳款」確定交易，及記錄付款編號 / 預設指示編號 / 每月指示編號。

首次使用預設繳賬/每月付款，請先輸入你的姓名及電郵地址以便收取繳款提示及繳款結果。

注意：經繳費靈電話服務登記指定商戶賬單後，首次於網上繳付該賬單，須輸入「一次有效密碼」作雙重認證，以確認交易。

b) 電話服務

1. 致電18031(英文)/18033(中文)
2. 輸入繳費靈電話密碼
3. 輸入商戶編號（6397）
4. 輸入繳費賬單號碼（學生智能卡背面9位數字）
5. 輸入繳付金額
6. 按 "1" 以確定繳費或按 "8" 字輸入繳付日期設立預設繳賬
7. 聆聽付款編號或預設指示編號。

附件五

有關利用學生證背面的繳費條碼到
OK便利店、VanGO便利店或U購Select進行增值的使用方法

1. 帶同　貴子弟的學生證到就近的OK便利店、VanGO便利店或U購Select
2. 將學生證背面的繳費條碼給予店員

3. 提示店員欲增值之金額
4. 把由店員發出的收據妥善保存，學校如有疑問，或會請家長出示收據，以作查考紀錄之用。